

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ «СПб ИНСТОМ»



Чибисова М.А.

«25»

марта

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧАСТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ИНСТИТУТ СТОМАТОЛОГИИ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» (далее – ЧОУ «СПб ИНСТОМ») по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации); иными нормами действующего законодательства; Уставом ЧОУ «СПб ИНСТОМ»; локальными нормативными актами ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению, в том числе формы, периодичность и порядок, промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по программам ординатуры, в том числе иностранных граждан, обучающихся в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по программам ординатуры (далее – обучающиеся).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля качества освоения программ ординатуры, оценки знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры.

1.4. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

1.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие текущий контроль по дисциплинам, их разделам, предусмотренный соответствующими образовательными программами.

1.6. В целях единого подхода к учету успеваемости обучающихся, в том числе, промежуточной аттестации, в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» используются следующие виды учебно-организационной документации:

- журнал учета успеваемости и посещаемости;
- зачетная или экзаменационная ведомость;
- зачетная книжка ординатора;
- дневник ординатора;
- портфолио ординатора;
- индивидуальный план ординатора (при необходимости);
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе, возникающей при переводе с одной программы на другую, переводе из других образовательных учреждений, восстановлении (при необходимости).

Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе. Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация по программам ординатуры в ЧОУ «СПб ИНСТОМ» проводится:

- по окончании освоения обучающимися дисциплины или прохождения практики в форме зачета или зачета с оценкой в соответствии с учебным планом;

- по окончании освоения обучающимися учебной программы за год в объеме, предусмотренном учебным планом на данный год по основной дисциплине соответствующей образовательной программы ординатуры в форме экзамена.

2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в последний день учебных занятий по данной дисциплине в текущем семестре. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, в случае выделения экзаменов в экзаменационную сессию – по расписанию экзаменационной сессии.

2.3. Расписание контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до ее начала путем размещения в открытом доступе на информационных стендах и (или) в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ «СПб ИНСТОМ». Период подготовки к экзамену по каждой дисциплине составляет не менее трех календарных дней.

2.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу ординатуры в объеме, предусмотренном учебным планом, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку ординатора, оформленную в установленном порядке.

2.6. При проведении экзаменов и зачетов преподавателями (экзаменаторами) могут быть использованы технические средства. Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой и другими пособиями, перечень которых утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

2.7. Экзамены по дисциплинам могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков; тестирование; собеседование по решению профессиональных ситуационных задач или выполнение каких-либо других заданий). Форма и процедура экзамена (устный, письменный, количество этапов, время, отведенное для какого-либо из этапов и др.) утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

2.8. Экзамены принимаются заведующими кафедрами, профессорами, доцентами, старшими преподавателями, осуществляющими преподавание по соответствующей дисциплине. Зачеты принимаются преподавателями, осуществляющими преподавание по данной дисциплине.

2.9. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора ЧОУ «СПб ИНСТОМ», проректора по учебной работе не допускается.

2.10. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана). Дифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме экзамена или зачета с оценкой в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», недифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено» (критерии оценивания приведены в Приложении № 1).

2.11. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетные или экзаменационные ведомости. Зачетные или экзаменационные ведомости оформляются учебным отделом ЧОУ «СПб ИНСТОМ» по каждой специальности и направляются на профильную кафедру. Зачетные или экзаменационные ведомости должны содержать наименование дисциплины, название образовательной программы, дату проведения итогового контроля, фамилии и инициалы обучающихся.

2.12. По окончании зачета или экзамена заполненная зачетная или экзаменационная ведомость сдается преподавателем (экзаменатором) в учебный отдел ЧОУ «СПб ИНСТОМ» с заполненными соответствующими графами (итоговая оценка, подпись преподавателя) в срок не позднее одного рабочего дня после проведения итогового контроля и хранится как документ строгой отчетности. Категорически запрещается передача зачетных или экзаменационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

2.13. По решению проректора по учебной работе ЧОУ «СПб ИНСТОМ», в отдельных случаях, на основании служебной записки заведующего кафедрой при наличии уважительных обстоятельств, совпадающих по времени с датой проведения промежуточной аттестации по дисциплине (участие в научных, общественных мероприятиях ЧОУ «СПб ИНСТОМ» и иных обстоятельств, подтвержденных документально (приказ, приглашение и др.), при условии успешного освоения дисциплины, может быть оформлена индивидуальная зачетная или экзаменационная ведомость для досрочного прохождения обучающимся итогового контроля.

2.14. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки у обучающегося формируется академическая задолженность. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию производится соответствующая запись «не явился» в зачетной или экзаменационной ведомости. Если обучающийся в течение трех рабочих дней не предоставил информацию об уважительной причине неявки на промежуточную аттестацию, данная неявка является причиной формирования академической задолженности.

2.15. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации (зачет, экзамен) – не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, в том числе, не явившиеся на промежуточную аттестацию, получившие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации («неудовлетворительно», «не зачтено») – имеют право ликвидировать ее в срок до одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.2. Обучающийся получает допуск к ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации на основании личного заявления с оформлением зачетных или экзаменационных ведомостей, сформированных для пересдачи, или индивидуальной аттестационной зачетной или экзаменационной ведомости.

3.3. Для повторного проведения промежуточной аттестации создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается ректором ЧОУ «СПб ИНСТОМ».

3.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки при повторной промежуточной аттестации или не явившиеся на повторную промежуточную аттестацию в назначенные сроки по неуважительной причине, отчисляются из ЧОУ «СПб ИНСТОМ» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Критерии оценивания ответов ординаторов на экзаменах и зачетах

1. Дифференцированные оценки ответов на экзаменах:

«**Отлично**» выставляется ординатору за полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы (теоретического и практического характера, более 90%). Ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов. Данная оценка выставляется обучающимся, демонстрирующим знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе, а также учитывается добросовестное отношение к учебе за время обучения в ординатуре.

«**Хорошо**» выставляется ординатору за полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы (теоретического и практического характера, более 80%). Ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах. В усвоении материала и изложении имеются недостатки, не носящие принципиального характера.

«**Удовлетворительно**» выставляется ординатору за неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. Ординатор демонстрирует знания материала в минимально достаточном объеме, необходимом для работы по специальности.

«**Неудовлетворительно**» выставляется ординатору за бессодержательные ответы на экзаменационные вопросы, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в предусмотренных программой заданиях, продемонстрировавшему неумение применять знания.

2. Недифференцированные оценки практических навыков:

Зачтено: освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных учебной программой, способность использовать их в стандартных ситуациях при ведении больных, при этом допускается наличие единичных ошибок;

Не зачтено: не владение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных основной образовательной программой ординатуры; не способность использовать практические навыки и умения в конкретных ситуациях.